

InCruitment
Postbus 199
2150 AD Nieuw Vennepe
website: <http://www.incruiement.nl>



ALGEMENE VOORWAARDEN

INCRUITMENT

Inhoudsopgave

A)	Algemene voorwaarden Werving & Selectie InCruitment	3
B)	Algemene voorwaarden Detachering InCruitment	9

A. Inhoudsopgave Algemene Voorwaarden Werving & Selectie InCruitment

Artikel 1.	<u>Definities</u>	4
Artikel 2.	<u>Toepasselijkheid</u>	5
Artikel 3.	<u>Vrijblijvendheid offertes en totstandkoming van opdrachten</u>	5
Artikel 4.	<u>Kosten en betalingswijze</u>	5
Artikel 5.	<u>Annulering of wijziging van de opdracht</u>	6
Artikel 6.	<u>Betaling</u>	6
Artikel 7.	<u>Overige verplichtingen Opdrachtgever</u>	7
Artikel 8.	<u>Vroegtijdige beëindiging arbeidsovereenkomst in geval van Vaste Opdracht</u>	7
Artikel 9.	<u>Aansprakelijkheid</u>	8
Artikel 10.	<u>Gedragcode</u>	8
Artikel 11.	<u>Toepasselijk recht, bevoegde rechter</u>	8

Artikel 1. Definities

In deze AVD worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- AVD:** Deze Algemene voorwaarden Dienstverlening;
- InCruitment:** InCruitment te (2150AD) Nieuw-Vennep en ingeschreven onder nummer KvK 34331594;
- Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie door InCruitment een offerte en/of een opdrachtbevestiging is gericht, aan wie een Kandidaat ter beschikking wordt gesteld en/of met wie InCruitment een overeenkomst sluit;
- Opdracht:** De overeenkomst tussen InCruitment en opdrachtgever op grond waarvan InCruitment werving en selectie- en/of exclusive search-werkzaamheden verricht ten behoeve van de opdrachtgever;
- Opdrachtbevestiging:** Het door InCruitment aan de opdrachtgever te versturen document, waardoor de opdracht tot stand komt. De opdrachtbevestiging bevat in ieder geval een beschrijving van de te volgen werkwijze, de fee(s), onkosten en de betalingswijze;
- Fee:** De door de opdrachtgever aan InCruitment verschuldigde vergoeding in verband met de opdracht;
- Kandidaat:** Een door InCruitment geselecteerde en aan opdrachtgever voorgedragen en/of besproken persoon.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen InCruitment en Opdrachtgever en alle overeenkomsten en/of geschillen die daaruit voortvloeien.
- 2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze door de directie van InCruitment schriftelijk zijn bevestigd. Dergelijke afwijkingen gelden uitsluitend voor het betreffende geval en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.
- 2.3 De toepasselijkheid van eventuele andere algemene voorwaarden, die door de Opdrachtgever mochten worden gebruikt of waarnaar door de Opdrachtgever wordt verwezen, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Vrijblijvendheid offertes en totstandkoming van opdrachten

- 3.1 Alle offertes en kostenopgaven van InCruitment zijn geheel vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke offerte is kenbaar gemaakt.
- 3.2 Een opdracht tussen InCruitment en Opdrachtgever komt eerst tot stand nadat InCruitment de opdracht schriftelijk heeft bevestigd, dan wel een begin met de uitvoering van de Opdracht heeft gemaakt.

Artikel 4. Kosten en betalingswijze

- 4.1 De door de Opdrachtgever aan InCruitment verschuldigde kosten van een wervingsprocedure zijn uitgedrukt in een percentage van het primaire bruto jaarinkomen op fulltime basis dat de Kandidaat bij de Opdrachtgever zal gaan verdienen. Bij het bepalen van het primaire bruto jaarinkomen van de kandidaat worden daarin naast het overeengekomen bruto jaarsalaris geacht te zijn begrepen, de gegarandeerde bonus, tantième of winstdeling, vaste representatievergoedingen en overige emolumenten. Er zijn twee soorten opdrachten:

No Cure No Pay

- 4.2 Voor No Cure No Pay opdrachten is Opdrachtgever een vergoeding aan InCruitment verschuldigd. De fee bedraagt het in de opdrachtbevestiging opgenomen percentage van het primaire bruto jaarinkomen op fulltime basis. Deze fee zal worden berekend na ondertekening van de arbeidsovereenkomst.

Vaste Opdracht

4.3 Voor een actieve benadering van Kandidaten (exclusive search) is de Opdrachtgever 30% van het primaire bruto jaarinkomen van de Kandidaat aan InCruitment verschuldigd. Deze vergoeding dient als volgt te worden voldaan. Bij het aanvaarden van de opdrachtbevestiging is één derde van het honorarium verschuldigd. Indien een door InCruitment geïntroduceerde Kandidaat doorgaat naar een tweede gespreksronde is één derde van het honorarium verschuldigd. Bij ondertekening van de arbeidsovereenkomst met de door InCruitment geïntroduceerde Kandidaat is het restant van het honorarium verschuldigd.

Artikel 5. Annulering of wijziging van de opdracht

Indien de Opdrachtgever een Vaste Opdracht intrekt of essentiële kenmerken van de Opdracht wijzigt, zal door InCruitment een annuleringsvergoeding van 10 % van het verwachte eerste bruto jaarinkomen voor de betreffende functie in rekening worden gebracht, die verschuldigd is naast de reeds verschuldigde kosten, zoals overeengekomen in artikel 3 en 6 van deze Algemene Voorwaarden. Onder wijzigingen van essentiële kenmerken van een Opdracht wordt verstaan het zodanig wijzigen van elementen van de opdracht dat, naar oordeel van InCruitment, een nieuwe Opdracht is ontstaan.

Artikel 6. Betaling

- 6.1 Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen, is de Opdrachtgever te allen tijde gehouden de facturen van InCruitment te voldoen uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 6.2 Na het verstrijken van de in het eerste lid van dit artikel 6.1 gestelde betalingstermijn is de Opdrachtgever in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is alsdan aan InCruitment een rente verschuldigd van 1,5 % per maand over het nog openstaande bedrag.
- 6.3 Zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten met betrekking tot de invordering en inning van door InCruitment niet tijdig van de Opdrachtgever ontvangen betalingen zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten is vastgesteld op ten minste 15 % van de verschuldigde hoofdsom.
- 6.4 Betalingen van de Opdrachtgever strekken primair ter voldoening van de in lid 2 van dit artikel 6 bedoelde verschuldigde rente en voorts van de in lid 3 van dit artikel 6 bedoelde gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten en worden daarna in mindering gebracht op de oudste openstaande vordering.

Artikel 7. Overige verplichtingen Opdrachtgever

- 7.1 De Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder toestemming van InCruitment op enigerlei wijze gegevens over Kandidaten aan derden door te geven of Kandidaten aan derden door te geven of Kandidaten aan derden voor te stellen. Indien de Opdrachtgever een door InCruitment geïntroduceerde Kandidaat binnen 18 maanden na introductie van de Kandidaat introduceert bij een andere persoon, onderneming of instelling, hetgeen resulteert in een arbeidsovereenkomst dan wel andere contractuele relatie met die Kandidaat, hetzij op eigen naam, hetzij door middel van en/of in samenwerking met natuurlijke of rechtspersonen waarbij de Kandidaat is betrokken, zal de Opdrachtgever gehouden zijn tot betaling van de totale kosten conform het in artikel 4 van deze Algemene Voorwaarden bepaalde.
- 7.2 Indien de Opdrachtgever een door InCruitment geïntroduceerde Kandidaat afwijst of de kandidaat een aanbod van de Opdrachtgever voor het sluiten van een arbeidsovereenkomst afwijst, waarna de Opdrachtgever vervolgens binnen 18 maanden na de introductie van de Kandidaat door InCruitment alsnog een arbeidsovereenkomst dan wel andere contractuele relatie met de Kandidaat aangaat, hetzij op eigen naam, hetzij door middel van en/of in samenwerking met natuurlijke of rechtspersonen waarbij de Kandidaat is betrokken, zal de Opdrachtgever gehouden zijn tot betaling van de totale kosten conform het in artikel 4 van deze Algemene Voorwaarden bepaalde.
- 7.3 Indien een omstandigheid als in artikel 7.1 en 7.2 zich voordoet en er sprake is van een andere contractuele relatie dan een arbeidsovereenkomst, dan dient onder het primaire bruto jaarinkomen in artikel 4 van deze Algemene Voorwaarden te worden verstaan de verwachte jaaromzet van de Kandidaat.

Artikel 8. Vroegtijdige beëindiging arbeidsovereenkomst in geval van Vaste Opdracht

8.1 Indien binnen twee maanden na indiensttreding de arbeidsovereenkomst van de Kandidaat met de Opdrachtgever wordt beëindigd, wordt de Vaste Opdracht als niet afgerond beschouwd en zal InCruitment zonder extra kosten te berekenen alsnog zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht mits:

- (a) de Opdrachtgever binnen 7 dagen na opzeggen door de Kandidaat, InCruitment hiervan schriftelijk op de hoogte stelt;
- (b) de opzegging niet het gevolg is van wijzigen of niet nakomen van de arbeidsovereenkomst door de Opdrachtgever;
- (c) de essentiële kenmerken van de functie niet zijn gewijzigd;
- (d) de beëindiging van de arbeidsovereenkomst niet het gevolg is van afvloeiing, reorganisatie, fusie of overname;
- (e) de Opdrachtgever alle door InCruitment gefactureerde bedragen betaald heeft;

(f) de voorwaarden als in deze Algemene Voorwaarden beschreven door de Opdrachtgever zijn nagekomen.

8.2 Indien de Opdrachtgever of een aan de Opdrachtgever gelieerde (rechts-)persoon, vennootschap of instelling binnen 18 maanden na introductie van de Kandidaat een nieuwe arbeidsovereenkomst aangaat met de Kandidaat, zal de Opdrachtgever voor de tussentijdse inspanning om een vervanger te vinden gehouden zijn tot betaling van InCruitment van de volledige kosten conform het in artikel 4 van deze Algemene Voorwaarden bepaalde.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

InCruitment spant zich in om een geschikte Kandidaat te vinden, doch verstrekt geen enkele garantie met betrekking tot de geschiktheid van de voorgestelde Kandidaat. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het nagaan van referenties van de Kandidaat en dient zichzelf van de geschiktheid van de Kandidaat te overtuigen alvorens een door InCruitment geïntroduceerde Kandidaat in dienst te nemen. InCruitment is niet aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever in verband met de Opdracht mocht lijden, ongeacht of deze wordt veroorzaakt door (achteraf gebleken) ongeschiktheid van de Kandidaat of door andere factoren. Opdrachtgever vrijwaart InCruitment tegen eventuele aanspraken van derden in verband met de Opdracht.

Artikel 10. Gedragscode

InCruitment zal ten aanzien van bedrijfs- en persoonsgegevens van de Opdrachtgever en de Kandidaat discretie in acht nemen. Persoonsgegevens worden alleen verstrekt met toestemming van de Kandidaat.

Artikel 11. Toepasselijk recht, bevoegde rechter

11.1 Op deze Algemene Voorwaarden en op de Opdracht waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Opdracht waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn alsmede geschillen omtrent deze Algemene Voorwaarden, worden, indien deze behoren tot de bevoegdheid van de arrondissementsrechtbank, gebracht voor de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam.

B. Inhoudsopgave Algemene voorwaarden Detachering InCruitment

Artikel 1.	<u>Definities</u>	10
Artikel 2.	<u>Toepasselijkheid</u>	11
Artikel 3.	<u>Offertes en totstandkoming van de opdracht</u>	11
Artikel 4.	<u>Duur van de Overeenkomst, Proeftijd, Verlenging</u>	12
Artikel 5.	<u>Wijze van uitvoering en verrichten van de opdracht</u>	13
Artikel 6.	<u>Wijzigen van de overeenkomst</u>	14
Artikel 7.	<u>Personeelsaansprakelijkheid</u>	14
Artikel 8.	<u>Overige aansprakelijkheid</u>	14
Artikel 9.	<u>Tarieven en prijzen</u>	15
Artikel 10.	<u>Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden</u>	16
Artikel 11.	<u>Facturen</u>	17
Artikel 12.	<u>Geheimhouding</u>	17
Artikel 13.	<u>Verzekering</u>	17
Artikel 14.	<u>Vervanging Professional</u>	17
Artikel 15.	<u>Overmacht</u>	18
Artikel 16.	<u>Overname Professional</u>	19
Artikel 17.	<u>Toepasselijk recht</u>	19

Artikel 1. Definities

In deze AVD worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- AVD:** Deze Algemene voorwaarden Dienstverlening;
- InCruitment:** InCruitment te (2150AD) Nieuw-Vennep en ingeschreven onder nummer KvK 34331594;
- Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie door InCruitment een offerte en/of een opdrachtbevestiging is gericht, aan wie een Professional(s) ter beschikking wordt gesteld en/of met wie InCruitment een overeenkomst sluit;
- Opdracht:** De overeenkomst tussen InCruitment en opdrachtgever op grond waarvan een enkele Professionals(s) door InCruitment aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, om onder diens toezicht en leiding arbeid te verrichten;
- Opdrachtbevestiging:** De bindende specificatie van de Overeenkomst van Opdracht i.c. aard, duur, tarief en nadere bijzonderheden;
- Professional:** De door InCruitment voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen M/V, welke onder verantwoordelijkheid, toezicht en leiding van de Opdrachtgever zullen werken;
- Dienstreis:** Het afleggen van een bezoek aan een door de Opdrachtgever aan te wijzen locatie, voor een door Opdrachtgever te bepalen periode en met een door Opdrachtgever te bepalen doel;
- Werkdagen:** Kalenderdagen, behoudens weekeinden en algemeen erkende feestdagen, waarop in de regel werkzaamheden zullen worden verricht.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden Dienstverlening (hierna te noemen: AVD) zijn van toepassing op alle door InCruitment opgestelde aanbiedingen en offertes alsmede de tussen haar en de Opdrachtgever gesloten overeenkomsten en tussen partijen verrichte handelingen.
- 2.2 Afwijkende bedingen en overeenkomsten en de toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden door uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk door InCruitment voorafgaande zijn aanvaard.
- 2.3 Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze AVD volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling van deze AVD in acht zal worden genomen.
- 2.4 Indien een bepaling van een aanbieding, offerte of overeenkomst afwijkt van, of strijdig is met, een bepaling van deze AVD, prevaleert de eerstgenoemde bepaling.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de opdracht

- 3.1 Alle aanbiedingen, ongeacht of deze bij speciale offerte, in prijscouranten, vakbladen, werknemersopgaven of anderszins zijn gedaan, zijn -tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen- vrijblijvend.
- 3.2 In gevallen waarin een speciale prijsopgaaf voor de opdrachtgever is opgesteld, komt een overeenkomst tot stand wanneer de opdrachtgever het aanbod van InCruitment aanvaardt, tenzij InCruitment het aanbod binnen 10 dagen na aanvaarding daarvan door de opdrachtgever intrekt zonder uitvoering te hebben gegeven aan de overeenkomst.
- 3.3 Mondelinge toezeggingen verbinden InCruitment slechts nadat zij deze schriftelijk heeft bevestigd.
- 3.4 Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat InCruitment deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat InCruitment feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 4. Duur van de Overeenkomst, Proeftijd, Verlenging

- 4.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, met aansluitend de eventueel overeen te komen verlengingen als vastgelegd in de Opdrachtbevestiging.
- 4.2 Partijen kunnen gedurende de eerste vijf (5) werkdagen, gerekend vanaf de eerste dag dat het personeelslid van InCruitment feitelijk bij opdrachtgever te werk wordt gesteld, de Overeenkomst beëindigen tegen het einde van een werkdag door middel van een daartoe strekkende schriftelijke mededeling aan de andere partij, zonder dat enig recht op schadevergoeding en/of compensatie over en weer bestaat. InCruitment zal wel gerechtigd zijn de gewerkte uren te factureren.
- 4.3 Na het verstrijken van de termijn als bedoeld in artikel 4.2 kan de Overeenkomst door beide partijen tussentijds worden opgezegd, tenzij in de Opdrachtbevestiging schriftelijk is overeengekomen dat tussentijdse opzegging is toegestaan.
- 4.4 Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, moet steeds schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een maand, of de anders in de Opdrachtbevestiging overeengekomen opzegtermijn.
- 4.5 Het in voormeld artikelleden bepaalde laat onverlet de mogelijkheid van een eerdere beëindiging van de Overeenkomst op grond van enige andere bepaling vervat in deze Algemene Voorwaarden.
- 4.6 De Overeenkomst voor bepaalde tijd en de eventueel overeengekomen verlengingen eindigt van rechtswege door het verstrijken van de vastgestelde tijd.
- 4.7 In de navolgende gevallen:
- het toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst van een partij, nadat door de wederpartij een ingebrekestelling bij aangetekend schrijven is gezonden waarin gesteld een toelichting van de niet nakoming alsmede een aanzegging van een gerede termijn om alsnog na te komen, behoudens gevallen waarin vastgesteld kan worden dat nakoming blijvend onmogelijk is geworden;
 - verklaring van (voorlopige) surséance van betaling van de wederpartij;
 - verklaring in staat van faillissement van de wederpartij;
 - door beslaglegging, onder curatele stelling of anderszins het verliezen van beschikkingsbevoegdheid over het vermogen van de wederpartij;
 - onrechtmatig handelen bij de uitvoering van de Overeenkomst door de wederpartij;

kan de andere partij de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden. Indien van dit recht op onverwijlde ontbinding en beëindiging van de Overeenkomst gebruik wordt gemaakt, laat dit onverlet het recht op volledige schadevergoeding te vorderen van de wederpartij.

Artikel 5. Wijze van uitvoering en verrichten van de opdracht

- 5.1 In de Opdrachtbevestiging zal worden vastgelegd de aard van de werkzaamheden alsmede waar en op welke tijdstippen de werkzaamheden zullen worden verricht. In de Opdrachtbevestiging zal tenminste zijn opgenomen:
- Naam en functie van de in te zetten Professional(s)
 - De plaats waar de werkzaamheden gewoonlijk zullen worden verricht
 - Een omschrijving van de door Professional uit te voeren werkzaamheden
 - De hoogte van het tarief
 - De verwachte looptijd van de werkzaamheden
 - Afspraken over de eventuele verlenging van de werkzaamheden
 - Afspraken over eventueel overwerk of bijzondere betalingen
 - Contactpersonen bij beide partijen
 - Eventuele bijzondere bepalingen met betrekking tot de werkzaamheden
- 5.2 Opdrachtgever is gehouden de Professional toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden die ten behoeve van de overeengekomen detachering dient te worden verricht, alsmede de Professional in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten.
- 5.3 InCruitment verplicht zich haar Professional op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.
- 5.4 Professional zal voorgenomen opname van vakantie en verlofdagen zoveel mogelijk vooraf afstemmen met Opdrachtgever, die instemming met de verzochte data en termijnen naar redelijkheid niet zal onthouden.
- 5.5 Professional zal arbeidsongeschiktheid zo spoedig mogelijk melden aan de contactpersoon bij InCruitment welke contactpersoon de melding aansluitend aan Opdrachtgever zal doorgeven met gelijktijdig overleg over de dan ontstane situatie. (art. 14)
- 5.6 Opdrachtgever is gerechtigd de plaats waar de werkzaamheden dienen te worden verricht te wijzigen. Indien het wijzigen van de locatie voor InCruitment leidt tot aantoonbaar hogere kosten, is InCruitment gerechtigd vergoeding van deze kosten of wijziging van het tijdschema te verlangen.
- 5.7 Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat door Professional van InCruitment Dienstreizen worden gemaakt. De kosten van deze Dienstreizen zullen op de voet van het in artikel 10 van deze AVD bepaalde door Opdrachtgever aan InCruitment worden vergoed.

Artikel 6. Wijzigen van de overeenkomst

- 6.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de aard of omvang van de door Professional van InCruitment te verrichten werkzaamheden, in redelijkheid te wijzigen, echter niet dan na voorafgaand overleg met en schriftelijke instemming van InCruitment.
- 6.2 InCruitment zal binnen tien (10) Werkdagen na een in het vorige lid bedoelde wijziging schriftelijk aan Opdrachtgever mededelen welke consequenties de wijziging heeft met betrekking tot het in te zetten Professional, de te verwachten uitbreiding of vermindering van de te besteden uren per Professional en de van toepassing zijnde tarieven. Opdrachtgever is gerechtigd, tot tien (10) Werkdagen na ontvangst van deze specificatie, de wijzigingsovereenkomst alsnog in te trekken of te modificeren.

Artikel 7. Personeelsaansprakelijkheid

- 7.1 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor het uitbetalen van loon aan de Professional van InCruitment noch voor de inhouding en afdracht van de premies ingevolge sociale verzekeringen en loonbelasting. Op verzoek van Opdrachtgever zal InCruitment inzage geven in ter zake relevante informatie, bijvoorbeeld verklaringen van goed gedrag.
- 7.2 Opdrachtgever is, met uitsluiting van, te allen tijde verantwoordelijk voor alle handelingen van de Professional van InCruitment en over alle door of mede door deze Professional tot stand gebrachte werken. Opdrachtgever vrijwaart InCruitment voor alle aanspraken en vorderingen van derden verbandhoudende met enig handelen of nalaten van deze Professional of een door deze Professional tot stand gebracht werk. Opdrachtgever heeft in het kader van de Overeenkomst de volledige zeggenschap en instructiebevoegdheid over de Professional van InCruitment. InCruitment is nimmer aansprakelijk voor schade die direct of indirect voortvloeit uit of verband houdt met de door de Professional verrichtte werkzaamheden gedurende de tijd dat deze aan Opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor en is te allen tijde verantwoordelijk voor veilige werkomstandigheden in de ruimste zin des woord en zal InCruitment vrijwaren voor aanspraken in verband met door het uitgeleende Professional geleden schade.

Artikel 8. Overige aansprakelijkheid

- 8.1 Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit gesloten Overeenkomsten, kan de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk gebeuren waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

- 8.2 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden of te lijden schade.
- 8.3 Aansprakelijkheid voor schade uit welke hoofde ook is voor wat betreft InCruitment beperkt tot het bedrag dat door de verzekering van InCruitment ten aanzien van de onderhavige kwestie zal worden uitgekeerd. Voorts is de in lid 2 van dit artikel bedoelde aansprakelijkheid van InCruitment in ieder geval beperkt tot een bedrag gelijk aan de factuurwaarde ex BTW betreffende de dienstverlening in de twee maanden voorafgaande aan de ingebrekestelling
- 8.4 Het recht op vorderen van schadevergoeding vervalt zes (6) maanden na datum waarop het onderhavige feit zich heeft voorgedaan.

Artikel 9. Tarieven en prijzen

- 9.1 Alle door InCruitment opgegeven prijzen zijn exclusief BTW en reiskosten, tenzij anders is vermeld.
- 9.2 Eventuele bijzondere kosten worden slechts door InCruitment aan Opdrachtgever in rekening gebracht na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever en op de factuur dan wel afzonderlijk gespecificeerd.
- 9.3 InCruitment zal de diensten uit hoofde van de Overeenkomst verrichten op nacalculatiebasis. In de Overeenkomst zijn de van toepassing zijnde uurtarieven exclusief BTW en reiskosten opgenomen.
- 9.4 Voor overwerk (werktijd buiten werkdagen 08:00 – 18:30 uur) gelden de volgende tarieven:

Werkdagen tussen 18.30 en 24.00 u.	1.50 x tarief
Zondagen, feestdagen, erkende vrije dagen	2.00 x tarief
Alle dagen tussen 00.00 en 08.00 u	3.00 x tarief

Voor ploegendienst en stand-by-dienst gelden speciale tarieven c.q. toeslagen op het normale uurtarief, welke zullen worden opgenomen in de Opdrachtbevestiging.

Opdrachtgever zal indien de Opdracht zonder wederzijdse instemming voortijdig door Opdrachtgever wordt beëindigd, aan InCruitment verschuldigd zijn:

- a. een bedrag vastgesteld door vermenigvuldiging van het aantal door InCruitment overeengekomen uren (8 per werkdag) met de overeengekomen uurtarieven.
 - b. de overige, in de Opdrachtbevestiging genoemde kosten.
- 9.5 De bij het sluiten van de Overeenkomst overeengekomen prijzen/tarieven zullen telkens per 1 januari van ieder jaar kunnen worden gewijzigd met een percentage gelijk aan het

indexcijfer regelingslonen voor overige dienstverlening zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek met als basis 1998 = 100, behoudens die gevallen waarin de wijziging van de kwalificaties of de standplaats van het betreffende Professional van InCruitment daar aanleiding toe geeft.

- 9.6 Indien door additionele wensen van Opdrachtgever of door bindende voorschriften van overheid of bevoegde autoriteiten de prestaties welke InCruitment op grond van de Overeenkomst moet leveren aantoonbaar worden verzwaaard of uitgebreid, is er sprake van wijziging van de Overeenkomst als bedoeld in artikel 6 van deze AVD, op grond waarvan gerechtigd is de tarieven naar redelijkheid aan te passen.
- 9.7 De in de Overeenkomst vermelde bedragen worden verhoogd met het ten tijde van het verrichten van de werkzaamheden geldende percentage omzetbelasting.
- 9.8 De prijzen zullen steeds vastgesteld zijn in Euro's (€).

Artikel 10. Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden

- 10.1 Facturering vindt, tenzij anders is overeengekomen, wekelijks plaats, zulks naar keuze van InCruitment, op of omstreeks de laatste Werkdag van de week respectievelijk maand waarin de detachering bij of voor Opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
- 10.2 De facturen van InCruitment dienen door de Opdrachtgever zonder enige opschorting, inhouding, korting of verrekening binnen 14 (zegge: veertien) dagen na factuurdatum te zijn betaald op de wijze zoals aangegeven op de factuur.
- 10.3 Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan InCruitment werken voor de Opdrachtgever bevrijdend. Het rechtstreeks betalen dan wel het verstrekken van voorschotten aan de Professional van InCruitment door de Opdrachtgever zijn niet toegestaan, ongeacht de reden of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regarderen InCruitment niet en leveren geen grond op voor enige schulddelging of verrekening.
- 10.4 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de Opdrachtgever van enige door hem verschuldigde bedragen, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Zonder dat daartoe enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever tevens een vertragingsrente gelijk aan 3% boven de wettelijke rente, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan InCruitment verschuldigd. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die InCruitment moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de Opdrachtgever, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtigde incassokosten van InCruitment, te berekenen over het te incasseren bedrag, wordt vastgesteld op basis van het door de Nederlandse Orde van Advocaten gehanteerde incassotarief.

Artikel 11. Facturen

- 11.1 Bezwaar ter zake van door InCruitment aan de Opdrachtgever verstuurd facturen dienen binnen veertien (14) dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de Opdrachtgever aan InCruitment kenbaar te worden gemaakt, op straffe van verval van het recht tot het maken van bezwaar tegen de inhoud en/of omvang van de factuur.
- 11.2 Het maken van bezwaar schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

Artikel 12. Geheimhouding

- 12.1 InCruitment en Opdrachtgever zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan, niet buiten het kader van hetgeen in de Overeenkomst is toegestaan aan derden ter beschikking stellen.
- 12.2 Partijen zullen de Professional(s) verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven.
- 12.3 Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen van een Overeenkomst melding maken.

Artikel 13. Verzekering

- 13.1 De Opdrachtgever heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de risico's van wettelijke aansprakelijkheid voor de gedetacheerde personen welke in zijn/haar bedrijf werkzaamheden verrichten of aanwezig zijn.
- 13.2 De Opdrachtgever zal op verzoek van InCruitment de in het vorige lid bedoelde polis(sen) aan InCruitment tonen.

Artikel 14. Vervanging Professional

- 14.1 InCruitment zal Professionals slechts incidenteel en niet dan na vooraf verkregen toestemming van de Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. De voor het oorspronkelijk Professional geldende uurtarieven zullen bij vervanging niet kunnen worden verhoogd. Ter bestendinging van de continuïteit zullen gedurende de looptijd van een Overeenkomst zoveel mogelijk dezelfde perso(o)n(en) door InCruitment worden ingezet.
- 14.2 InCruitment zal zich naar beste kunnen inzetten om Professional, dat niet of niet meer in staat is werkzaamheden in de lopende Overeenkomst te verrichten, binnen tien (10) Werkdagen na datum van blijken dat die werkzaamheden niet meer binnen die Overeenkomst kunnen worden verricht te vervangen. Indien InCruitment hierin niet slaagt is

InCruitment gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat tussen partijen recht op schadevergoeding en/of compensatie bestaat.

- 14.3 Indien Opdrachtgever van mening is dat een Professional van InCruitment niet of niet goed voldoet aan de overeengekomen kwalificaties, dan wel niet in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd van InCruitment te verlangen dat deze Professional wordt vervangen. Dit recht vervalt na tien (10) werkdagen, gerekend vanaf de eerste dag dat de Professional van InCruitment feitelijk te werk wordt gesteld bij of ten behoeve van de Opdrachtgever.
- 14.4 Indien door een Professional in strijd met de bij Opdrachtgever gebruikelijke huisregels is gehandeld of op enige andere wijzen het vertrouwen van Opdrachtgever is geschonden, is de Opdrachtgever gerechtigd van InCruitment te verlangen dat deze Professional binnen een in onderling overleg vastgestelde termijn wordt vervangen.
- 14.5 Professional dat gedurende de duur van de Overeenkomst aantoonbaar hogere kwalificaties heeft gekregen qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring kan door InCruitment worden vervangen in overleg met de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen vervanging als bedoeld in de vorige zin, is InCruitment gerechtigd het uurtarief te verhogen tot het tarief dat voor dat hogere niveau door InCruitment in het algemeen in rekening wordt gebracht.
- 14.6 Bij iedere vervanging van Professionals in dit artikel bedoeld zal, zonder dat dit voor Opdrachtgever tot hogere kosten leidt, vervangend Professional beschikbaar moeten worden gesteld dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezette Professional. Vervanging door Professional dat aan mindere kwalificaties voldoet zal slechts bij uitzondering en na schriftelijke instemming van Opdrachtgever, kunnen plaatsvinden. In dat geval zal het uurtarief worden verlaagd tot het tarief dat voor dat niveau door InCruitment in het algemeen in rekening wordt gebracht.

Artikel 15. Overmacht

- 15.1 Indien een der partijen gedurende een periode van meer dan tien (10) Werkdagen tengevolge van overmacht niet kan nakomen of tekort schiet aan zijn verplichtingen op grond van deze Overeenkomst te voldoen, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
- 15.2 Tijdens het tijdvak waarin sprake is van overmacht kan de niet in overmacht zijnde partij geen aanspraak maken op schadevergoeding en heeft die partij ook geen recht om de Overeenkomst te ontbinden.

Artikel 16. Overname Professional

- 16.1 Het is de Opdrachtgever verboden om zonder schriftelijke toestemming van InCruitment gedurende de duur van de Overeenkomst alsmede gedurende een periode van een (1) jaar na beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden van die beëindiging, Professional van InCruitment dat door hem is ingeleend een arbeidsovereenkomst aan te bieden, dan wel op enige andere wijze om niet of om baat, direct of indirect werkzaam te doen zijn bij zijn onderneming of daaraan gelieerde bedrijven of daarin anderszins een belang te doen hebben, dan wel de Professional te bewegen het dienstverband met InCruitment te beëindigen zulks op straffe van een door de Opdrachtgever aan InCruitment te verbeuren direct opeisbare boete van € 25.000,= (zegge: vijfentwintigduizend euro) per overtreding, vermeerderd met een boete van € 500,= (zegge: vijfhonderd euro) per dag of een gedeelte daarvan voor iedere dag dat de overtreding van het in dit lid bepaalde voortduurt, onverminderd het recht van InCruitment daarnaast volledige vergoeding van de door haar geleden schade te verlangen.
- 16.2 Het is Opdrachtgever wel toegestaan om Professional(s) van InCruitment in dienst te nemen als hierover vooraf schriftelijke afspraken zijn gemaakt tussen InCruitment en Opdrachtgever. Het overnemen van Professional(s) kan echter alleen plaatsvinden na een periode van detachering. De duur van deze periode van detachering en de hoogte van een eventuele overname-fee bij indiensttreding van Professionals van InCruitment bij Opdrachtgever, wordt in nader overleg tussen InCruitment en Opdrachtgever bepaald en dient schriftelijk te zijn vastgelegd.

Artikel 17. Toepasselijk recht

- 17.1 Op alle met InCruitment gesloten Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 17.1 Geschillen tussen InCruitment en de Opdrachtgever zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter. Indien een geschil volgens de wettelijke regels valt onder de bevoegdheid van een Arrondissementsrechtbank is uitsluitend de Arrondissementsrechtbank te Utrecht bevoegd, onverminderd het recht van InCruitment het geschil voor te leggen aan de volgens de normale competentieregels bevoegde Arrondissementsrechtbank.